

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs)

## Unsere Bedingungen für die Zusammenarbeit

Stand: 05.02.22

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) gelten für alle Verträge, Lieferungen und Dienstleistungen sowie sonstigen Leistungen von:



Eine Marke der **Feel the World travel GmbH**  
Gutenbergstrasse 77a | 70197 Stuttgart

(nachstehend: auch „**OptIn**“ genannt) gegenüber ihren Kunden.

Abweichenden Geschäftsbedingungen der Kunden wird hiermit widersprochen. Solche abweichenden Bedingungen erkennt **OptIn** nur an, wenn dies ausdrücklich und schriftlich vereinbart wurde.

Die AGB bestehen aus:

- I. Allgemeinen Bestimmungen
- II. Bestimmungen für Unternehmensberatung
- III. Bestimmungen für Trainings, Coachings, Workshops & Seminarveranstaltungen
- IV. Bestimmungen für den Online-Shop

Der Kunde kann diese AGB unter <https://start.optin.business/AGB> abrufen und ausdrucken oder durch eine E-Mail an [start@optin.business](mailto:start@optin.business) in schriftlicher Form anfordern.

## I. Allgemeine Bestimmungen

### § 1 Allgemeines

(1) **OptIn** richtet sich mit den Angeboten ausdrücklich nicht an Verbraucher im Sinne des § 13 BGB. Durch den Vertragsabschluss bestätigt der Kunde, dass er die von **OptIn** zu erbringenden Dienstleistungen bzw. die von **OptIn** erstellten Unterlagen für seine gewerbliche oder freiberufliche Tätigkeit beauftragt bzw. erwirbt.

(2) Nebenabreden sollen schriftlich vereinbart werden; individuelle Abreden haben stets Vorrang.

(3) Die Geschäftsbeziehungen zwischen **OptIn** und den Kunden unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

(4) Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist, wenn der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts, öffentlich-rechtliches Sondervermögen oder im Inland ohne Gerichtsstand ist, Stuttgart.

*OptIn* ist darüber hinaus berechtigt, den Kunden an seinem allgemeinen Gerichtsstand zu verklagen.

## § 2 Honorare, Nebenkosten, Umsatzsteuer & Zahlung

(1) Die vereinbarten Honorare bzw. Preise verstehen sich, wenn nicht anders angegeben, netto zuzüglich Umsatzsteuer sowie zuzüglich folgender pauschalierter Nebenaufwendungen:

### ☑ **Fahrtkostenpauschale**

Für zur Auftragserbringung notwendige Fahrten zum Kunden bzw. zum vereinbarten Durchführungsort von Beratungen, Trainings, Coachings, Workshops und Seminarveranstaltungen berechnet *OptIn* pauschalisierte Fahrtkosten von 0,50€ zzgl. USt. pro Fahrtkilometer je Strecke. Ausgangsort für die Streckenberechnung ist der *OptIn* Unternehmenssitz in Stuttgart.

Mit diesen Fahrtkosten sind sowohl der anfallende Zeitaufwand sowie jegliche anfallende Unkosten wie ÖPNV-Tickets, Benzinverbrauch, PKW-Verschleiß wie auch die CO<sup>2</sup>-Kompensation der Fahrtstrecke, zu welcher sich *OptIn* freiwillig verpflichtet, abgegolten.

### ☑ **Übernachtungspauschale**

Für zur Auftragserbringung notwendige Übernachtungen z.B. zwischen zwei Auftragsstagen vor Ort, oder bei An- und Abreise von mehr als 200 Kilometern pro Strecke, berechnet *OptIn* pauschalisierte Übernachtungskosten von 75,00€ zzgl. USt. pro Übernachtung.

(3) Zahlungsverpflichtungen der Kunden sind, wenn nicht anders vereinbart, innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung zur Zahlung fällig. Kommt ein Kunde mit seinen Zahlungsverpflichtungen in Verzug, so kann *OptIn* nach den gesetzlichen Bestimmungen Schadensersatz verlangen und/ oder vom Vertrag zurücktreten.

(4) *OptIn* stellt dem Kunden stets eine ordnungsgemäße Rechnung (elektronisch per PDF) aus.

## § 3 Haftung

(1) *OptIn* haftet für Sach- und Rechtsmängel der erbrachten Beratungs- oder Dienstleistungen nach den gesetzlichen Bestimmungen.

(2) Schadenersatzansprüche außerhalb der Haftung für Sach- und Rechtsmängel kann ein Kunde gegenüber *OptIn* nur bei Vorsatz oder grob fahrlässigem Verhalten geltend machen. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit und bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Außer bei Vorsatz, grober Fahrlässigkeit und Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit ist die Haftung von *OptIn* der Höhe nach auf die bei Vertragsschluss typischerweise vorhersehbaren Schäden begrenzt.

(3) Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und sonstigen zwingenden gesetzlichen Vorschriften bleibt unberührt.

## § 4 Aufrechnung und Zurückbehaltungsrecht

Das Recht zur Aufrechnung steht dem Kunden nur zu, wenn die Gegenansprüche von *OptIn* anerkannt oder rechtskräftig festgestellt sind. Zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts ist der Kunde nur insoweit befugt, als sein Gegenanspruch auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

## § 5 Datenschutz

(1) Dem Kunden ist bekannt und er willigt darin ein, dass die zur Abwicklung des Auftrags erforderlichen persönlichen Daten von *OptIn* auf Datenträgern gespeichert werden. Der Kunde stimmt der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten ausdrücklich zu. Die gespeicherten persönlichen Daten werden von *OptIn* selbstverständlich vertraulich behandelt. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten des Kunden erfolgt unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und des Telemediengesetzes (TMG).

(2) Persönliche Informationen können bei vorheriger ausdrücklicher Einwilligung des Kunden auch dazu verwendet werden, um über Produkte, Marketingmaßnahmen und sonstige Dienstleistungen zu informieren.

(3) Dem Kunden steht das Recht zu, seine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. *OptIn* ist in diesem Fall zur sofortigen Löschung der persönlichen Daten des Kunden verpflichtet. Bei laufenden Vertragsbeziehungen erfolgt die Löschung nach deren Ende.

## **II. Bestimmungen für Unternehmensberatung**

### § 6 Beauftragung, Auftragsbeendigung & Honorar

(1) Die Aufgabenstellung, die Vorgehensweise, die Art der Arbeitsergebnisse sowie die Vergütung werden durch eine schriftliche Vereinbarung zwischen *OptIn* und dem Kunden

festgelegt. Änderungen, Ergänzungen oder Erweiterungen der Aufgabenstellung, der Vorgehensweise und der Art der Arbeitsergebnisse bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung.

(2) Zum Zeitpunkt der Beauftragung wird eine Anzahlung von 25% des vereinbarten Honorars fällig. Die Restzahlung von 75% des vereinbarten Honorars stellt *Optln* nach Abschluss der erbrachten Leistungen in Rechnung.

(3) Die Leistungen von *Optln* sind erbracht, wenn die erforderlichen Analysen, die sich daraus ergebenden Schlussfolgerungen und die Empfehlungen erarbeitet und gegenüber dem Kunden erläutert worden sind. Unerheblich ist, ob oder wann der Kunde die Schlussfolgerungen bzw. Empfehlungen umsetzt.

## § 7 Pflichten des Kunden

(1) Der Kunde verpflichtet sich, die Tätigkeit von *Optln* zu unterstützen. Insbesondere schafft der Kunde unentgeltlich alle Voraussetzungen im Bereich seiner Betriebssphäre, die zur Leistungserbringung erforderlich sind. Soweit *Optln* die geforderten angemessenen Voraussetzungen vorenthalten werden, hat der Kunde die entstehenden Wartezeiten, die dokumentiert werden, gesondert zu vergüten.

(2) Der Kunde verpflichtet sich, keine im Zusammenhang mit der Durchführung der Beratung eingesetzten Mitarbeiter oder Erfüllungsgehilfen von *Optln* vor Ablauf von 24 Monaten nach Beendigung der Zusammenarbeit einzustellen oder zu beauftragen.

## § 8 Pflichten von Optimize & Inspire

*Optln* ist verpflichtet, die Informationen über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Kunden vertraulich zu behandeln und auf Wunsch von seinen Mitarbeitern oder Erfüllungsgehilfen eine entsprechende Verpflichtungserklärung unterschreiben zu lassen.

Verletzt einer der Mitarbeiter oder Erfüllungsgehilfen die Verpflichtung, so erfüllt *Optln* eine sich daraus gegenüber dem Kunden erwachsende Ersatzpflicht dadurch, dass *Optln* die gegen den Mitarbeiter oder Erfüllungsgehilfen entstehenden Regressansprüche dem Kunden abtritt.

## § 9 Schutz der Arbeitsergebnisse

Die von *Optln* angefertigten Berichte, Pläne, Entwürfe, Aufstellungen und Berechnungen dürfen nur für die vertraglich vereinbarten Zwecke verwendet werden.

Jede vertragsfremde Verwendung dieser Leistungen, insbesondere ihre Publikation, bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch *Optln*. Dies gilt auch dann, wenn die

erbrachte Leistung nicht Gegenstand besonderer gesetzlicher Rechte, insbesondere des Urheberrechts, sein sollte.

### **III. Bestimmungen für Trainings, Coachings, Workshops oder Seminarveranstaltungen**

#### § 10 Buchung & Bestätigung

(1) Wenn Kunden ihre Teilnahme an Trainings- oder Seminarveranstaltungen über Online-Kanäle von **OptIn** buchen, kommt der Vertrag zustande, indem **OptIn** die Teilnahme des Kunden schriftlich bestätigt; mit dieser Bestätigung ist die Anmeldung verbindlich. Zusammen mit der Teilnahmebestätigung erhält der Kunde die Rechnung.

(2) Bei allen sonstigen Buchungsvorgängen, z.B. per Telefon, E-Mail, Brief oder Fax, übersendet **OptIn** dem Kunden ein Angebot zur Teilnahme an der gewünschten Trainings- oder Seminarveranstaltung, welches der Kunde innerhalb von einer Woche in Textform annehmen kann. Mit dieser Bestätigung des Kunden ist die Anmeldung bzw. Buchung verbindlich und der Kunde erhält anschließend die Rechnung.

(3) Aufgrund der – im Interesse der Kunden – begrenzten Teilnehmerzahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

(4) Die von **OptIn** bei der Durchführung der Trainings- oder Seminarveranstaltungen eingesetzten Berater, Coaches & Trainer handeln während ihrer Tätigkeit ausschließlich im Auftrag und im Namen von **OptIn**. Innerhalb eines Zeitraums von 24 Monaten nach Beendigung der Trainings- oder Seminarveranstaltung sind Zusatz-, Folge- und Neuaufträge mit den Beratern, Trainern oder Coaches ausschließlich über **OptIn** abzuwickeln.

#### § 11 Preise, Stornierungen & Umbuchungen

(1) Für Trainings, Coachings, Workshops oder Seminarveranstaltungen gelten die in den Produktinformationen oder auf der **OptIn** Online-Präsenz angegebenen Preise oder, z.B. bei Firmenveranstaltungen, die individuell vereinbarten Preise.

(2) Das Honorar bzw. die Teilnahmegebühr ist bei Einzelanmeldung innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung, jedenfalls vor Beginn der Veranstaltung, zur Zahlung fällig. Wurde die Teilnahmegebühr bis zum Beginn der Veranstaltung nicht gezahlt, ist eine Teilnahme leider nicht möglich.

(2) Bei Firmenveranstaltungen ist das Honorar innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung, nach Beendigung der Veranstaltung, zur Zahlung fällig.

(3) Die Preise beinhalten die Trainingsleistungen sowie die Trainingsunterlagen nach Verfügbarkeit, sofern nichts anderes angegeben ist. Die Teilnehmer erhalten ferner eine schriftliche Teilnahmebestätigung und im Falle einer bestandenen Prüfung eine Zertifikatsurkunde.

Sonstige Kosten im Zusammenhang mit der Veranstaltung, wie beispielsweise Übernachtungs-, Verpflegungs- und Fahrtkosten hat der Teilnehmer bzw. die beauftragende Firma selbst zu tragen. Ein Nichterscheinen, die kurzfristige Nichtdurchführung oder eine nur zeitweise Teilnahme an bzw. Durchführung der Veranstaltung berechtigt nicht zur Kürzung des Honorars bzw. der Teilnahmegebühr.

(4) Kann ein Teilnehmer krankheitsbedingt an einer Trainings- und Seminarveranstaltung nicht teilnehmen und weist der Kunde dies durch Vorlage eines ärztlichen Attestes nach, so hat der Kunde das Recht zur kostenfreien Umbuchung auf ein Training mit derselben Kursbezeichnung zum nächsten verfügbaren Termin. Teilnehmer können im Übrigen ihre Teilnahme an Trainings- oder Seminarveranstaltungen bis spätestens 14 Kalendertage vor dem Veranstaltungsbeginn schriftlich wie folgt stornieren:

- ✔ Erfolgt die Stornierung 28 Kalendertage oder früher vor dem Veranstaltungsbeginn, ist diese kostenfrei; etwa bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden von **OptIn** erstattet.
- ✔ Erfolgt die Stornierung zwischen dem 27. Kalendertag und dem 15. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn, wird 50 % der Teilnahmegebühr fällig; etwa bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden von **OptIn** erstattet.
- ✔ Im Falle einer späteren Stornierung wird die gesamte Teilnahmegebühr erhoben.

(5) Ein Kunde kann eine Anmeldung jederzeit auf einen anderen Mitarbeiter seines Unternehmens übertragen.

(6) Gegen eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 € zzgl. USt. kann ein Kunde die Anmeldung auch einmalig auf eine andere **OptIn**-Veranstaltung innerhalb der folgenden 6 Monate umbuchen. Unterschiedliche Teilnahmepreise sind dabei auszugleichen.

## § 12 Durchführung, Absage & Ausfall

(1) Der Veranstaltungsort ist in der aktuellen Produktbeschreibung oder im Bestätigungsschreiben angegeben, bei Firmenveranstaltungen im Angebot bzw. der Auftragsbestätigung. Verlegungen des Schulungsortes sind vorbehalten. Wenn nichts anderes vereinbart ist, gilt die angegebene Mindest- und Maximalteilnehmerzahl.

(2) **OptIn** behält sich vor, auch bestätigte Veranstaltungen aus organisatorischen oder sonstigen wichtigen Gründen (z.B. bei zu geringer Teilnehmerzahl) bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn abzusagen.

*OptIn* wird sich jedoch in diesem Fall bemühen, Alternativen anzubieten. Bei einer Absage oder einem Ausfall der Veranstaltung, z.B. bedingt durch höhere Gewalt, wird *OptIn* die Teilnehmer unverzüglich informieren und bereits gezahlte Teilnahmegebühren erstatten; weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

## § 13 Urheberrechte an Schulungsunterlagen

Alle Urheberrechte und sonstigen Schutzrechte hinsichtlich der Schulungsunterlagen, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung, verbleiben bei *OptIn*. Ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch *OptIn* darf kein Nutzer die Schulungsunterlagen, ganz oder teilweise, in irgendeiner Form, auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung, reproduzieren, vervielfältigen, verbreiten oder öffentlich wiedergeben.

## **IV. Bestimmungen für den Online-Shop**

### § 14 Vertragsschluss & Abwicklung

(1) Im Online-Shop bietet *OptIn* verschiedene Dokumente zum Download an. Detaillierte Informationen zu den angebotenen Druckvorlagen findet der Kunde in den Artikelbeschreibungen. Der Kunde kann die von ihm gewählten Dokumente in einem virtuellen Warenkorb sammeln und anschließend bestellen.

Vor Abschluss der Bestellung erhält der Kunde eine Übersicht der bestellten Artikel und der anfallenden Umsatzsteuer und er kann die Bestellung auf ihre inhaltliche Richtigkeit, insbesondere auf Preis und Menge, überprüfen und korrigieren. Den Eingang der Bestellung bestätigt *OptIn* dem Kunden per E-Mail.

(2) *OptIn* hat die in den Dokumenten enthaltenen Texte, Grafiken und Bilder nach bestem Wissen und Gewissen unter Beachtung der einschlägigen Gesetze und Rechtsvorschriften erstellt. Die endgültige Prüfung und Wertung der Inhalte für die im Einzelfall geplante Verwendung obliegt dem Kunden; dies gilt insbesondere auch im Hinblick auf eine zum Zeitpunkt der Verwendung evtl. geänderte Sach- und Rechtslage und auf die vom Kunden vorgenommenen Änderungen und Ergänzungen.

(3) Ein Lizenzvertrag kommt zustande, wenn *OptIn* die Bestellung des Kunden in Textform bestätigt oder wenn *OptIn* dem Kunden die Dateien zum Download zur Verfügung stellt.

(4) Der Kunde kann die Dateien downloaden, nachdem er den vereinbarten Preis an *OptIn* gezahlt hat.



## § 15 Preise, Versandkosten & Zahlung

(1) Es gelten die im Online-Shop angegebenen Preise. Verpackungs- und Versandkosten fallen nicht an; bei einem Download können dem Kunde jedoch zusätzliche Kosten für die Übertragung der Dateien über das Internet entstehen.

(2) Der Kunde kann zwischen der Zahlung per PayPal und der Zahlung per Überweisung wählen:

- ☑ Bei einer Zahlung per PayPal wird der Kunde noch während des Bestellvorganges zur PayPal-Seite weitergeleitet und nimmt dort seine unwiderrufbare Zahlung vor. Danach, zur Shopseite zurückgeleitet, schließt er seine Bestellung ab und erhält mit der automatisierten Auftragsbestätigung den Download-Link.
- ☑ Bei Zahlung per Überweisung erhält der Kunde den Link zum Download der Produkte nach Eingang der Geldeingangsbestätigung der Bank bei **OptIn** per e-Mail zugeschickt. Eine Zahlung per Überweisung ist 1 Woche nach Vertragschluss fällig.

## § 16 Einräumung von Nutzungsrechten

(1) Die von **OptIn** im Online-Shop angebotenen Dokumente unterliegen sowohl im ursprünglichen als auch im veränderten Zustand dem Urheberrecht gem. UrhG. Das Urheberrecht erstreckt sich dabei auf die enthaltenen Texte und Bilder und auch auf den Aufbau und die Gestaltung. **OptIn** behält sich das Recht vor, die Dateien durch verborgene programmiertechnische Codes vor unzulässiger Weitergabe zu schützen.

(2) **OptIn** überträgt mit der vollständigen Bezahlung des vereinbarten Preises an den jeweiligen Kunden das zeitlich und räumlich unbegrenzte, nicht übertragbare und nicht ausschließliche Recht, die erhaltenen Dateien inkl. der Texte und Bilder im geschäftlichen Bereich zu nutzen. Hierbei ist der Kunde berechtigt, die erhaltenen Dateien auf seinem Rechner zu speichern, individuell zu bearbeiten und auszudrucken. Das eingeräumte Nutzungsrecht erlaubt es dem Kunden nicht, die Dokumente, in unveränderter oder veränderter Form an Dritte entgeltlich oder unentgeltlich weiterzugeben. Das eingeräumte Nutzungsrecht erlaubt es dem Kunden auch nicht, die Dokumente im Internet oder in anderen Medien einzusetzen.

## **Kontakt bei Fragen**

Sollten Fragen oder Unklarheiten in Bezug auf die vorliegenden AGBs auftauchen, freuen wir uns über Rückfragen unter [start@optin.business](mailto:start@optin.business) oder 0711 219 526 15.

## Das **Optimize & Inspire** Team